

ใบสมัครสำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัด สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี

ติดยุโรปถ่าย
ขนาด 1.5x2 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E - Mail Address..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร..... วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....	วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี สถานที่เกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพสมรส..... การรับราชการทหาร..... อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....
--	---

2. ตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัดหน่วยงาน/สถานศึกษา..... (ที่ประสงค์ไปปฏิบัติงานตามประกาศ)

3. ข้อมูลการศึกษา (จากสูงสุดถึงต่ำสุด)

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

4. ข้อมูลการฝึกอบรม (ที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

5. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกจากงาน
จาก	ถึง				

6. ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง

.....

.....

.....

.....

.....

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

8. กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวทางการพัฒนางาน

เลขประจำตัวผู้สมัคร..... ตำแหน่งที่สมัคร.....

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

1.เรื่อง/โครงการ.....

2.หลักการและเหตุผล.....

3.วัตถุประสงค์

3.1.....

3.2.....

3.3.....

5.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Out put)

.....
.....
.....

5.1 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Out come)

.....
.....
.....

6. การประเมินผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่/...../.....

คำชี้แจง แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ให้จัดทำโดยพิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยต์
ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้