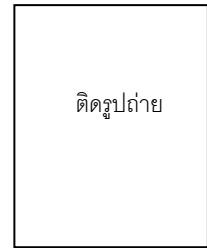


ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงาน กศน. สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี ตำแหน่ง บรรณารักษ์

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	สถานภาพ สมรส/โสด	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม	การอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

ผลงานดีเด่น	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่ออกให้

โปรดให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆเป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

เรื่อง	ระดับความสามารถ	วุฒิบัตร/หลักฐาน

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....</p>	<p>ได้ชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)/...../.....</p>
<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>() มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</p> <p>() ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)/...../.....</p>	

หมายเหตุ ใบสมัครให้กรอกด้วยลายมือตนเองเท่านั้น

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี
17 ถนนทหาร อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2563

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญา.....

สาขาวิชา/เอก.....ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา

ชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันที่ปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ

() ปริญญา.....สาขา/วิชาเอก.....

() ประกาศนียบัตร.....สาขา/วิชาเอก.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา).....

.....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมีได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้า หรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่
ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ให้ถือว่าการรับสมัครและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคน

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

.....

1. เรื่อง/ชื่อโครงการ

.....
.....
.....

2. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

