



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี / กศน.อำเภอ.....

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๘๘๘/

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี

ด้วยงาน..... สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี/  
กศน.อำเภอ..... มีความจำเป็นต้องยืมเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

.....  
สถานที่จัดกิจกรรม.....

ระยะเวลาดำเนินการ (ว/ด/ป) .....

กลุ่มเป้าหมายคือ ..... จำนวน ..... คน

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

โดยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ขอยืมเงิน และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีหนี้ค้างชำระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติยืมเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

งานการเงินตรวจสอบหลักฐานแล้ว

ผู้ยืมเงินไม่มีหนี้ค้างชำระ เห็นควรให้ขอยืมเงินได้

จำนวน.....บาท

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าการเงิน

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>สัญญาการยืมเงิน</b>  |                        |
| ยื่นต่อ ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี  | เลขที่.....            |
|   | วันครบกำหนด.....       |
| <p>ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....</p> <p>กศน.อำเภอ..... สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี จังหวัด อุดรธานี</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ</p> <p>๑. โครงการ/กิจกรรม .....</p> <p>๒. สถานที่จัดกิจกรรม .....</p> <p>๓. ระยะเวลาดำเนินการ (ว/ด/ป) .....</p> <p>๔. กลุ่มเป้าหมายคือ ..... จำนวน ..... คน</p> <p>ซึ่งมีรายการที่จะยืมเงิน ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>  |                        |
| <b>รายการ</b>   | <b>จำนวนเงิน (บาท)</b> |
| .....   | .....                  |
| .....   | .....                  |
| .....   | .....                  |
| .....   | .....                  |
| <b>รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร)</b> .....  | .....                  |
| <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือ เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้ยืม วันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....</p> <p>(.....)</p> |                        |
| <p><b>เสนอ ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี</b></p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท</p> <p>จำนวนเงิน (.....) ตัวอักษร</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>(.....)</p>  |                        |
| <b>คำอนุมัติ</b>  |                        |
| <p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท</p> <p>จำนวนเงิน (.....) ตัวอักษร</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>(.....)</p>  |                        |
| <b>ใบรับเงิน</b>  |                        |
| <p>ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท</p> <p>จำนวนเงิน (.....) ตัวอักษร</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>(.....)</p>   |                        |

